

Doc2/CE-07/25-26

Contratação de Escola - Aviso de Abertura

Nos termos da alínea b), do ponto 3 do artº 39 do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 8 de maio, na sua redação atual, torna-se público que se encontra aberto o procedimento de contratação de escola para um técnico especializado para apoio às atividades do Centro de Formação Júlio Resende.

Horário nº 19 (DGAE) |35 horas (SIGHRE)

Modalidade: contrato de trabalho a termo resolutivo certo.

Duração do contrato: termo a 31 de agosto de 2026.

Local de trabalho: Agrupamento de Escolas nº 1 de Gondomar, com sede no Largo Luís de Camões, código postal 4420 - 183, freguesia de São Cosme, concelho de Gondomar, distrito do Porto

Funções a desempenhar:

Apoio às atividades administrativas, nomeadamente, organização, logística e gestão da informação, monitorização de planos de formação, utilização de plataformas e colaboração com entidades parceiras.

Requisitos de admissão:

Habilitação superior, pelo menos licenciatura, em áreas das ciências da educação, gestão, administração, informática ou outra compatível com as funções a desempenhar no Centro de Formação Júlio Resende.

Critérios de seleção:

Avaliação do portefólio: 30%

Experiência em atividades administrativas, nomeadamente, organização, logística e gestão da informação, monitorização de planos de formação, utilização de plataformas e colaboração de entidades parceiras. – 11%

Formação complementar relevante para a área a que se candidata. – 11%



Capacidade de síntese. – 8%

Entrevista de avaliação de competências: 35%

Experiência e conhecimento na área a que se candidata. – 9%

Motivação e empatia – 9%

Proatividade, iniciativa e capacidade de comunicação. – 9%

Capacidade de adaptação e trabalho em equipa. – 8%

Experiência profissional: 35%

Ponderação do número de anos de experiência profissional na área.

Os interessados deverão candidatar-se através da aplicação eletrónica SIGHRE disponibilizada para o efeito pela Direção Geral da Administração Escolar (DGAE). O procedimento de seleção decorre pelo prazo de 3 dias úteis a contar da data da disponibilização informática na plataforma SIGHRE.

Os candidatos deverão ainda entregar em mão ou remeter por email para os Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas n.º1 de Gondomar (servicos.administrativos@aeg1.pt), até à data-limite do concurso, o portefólio reflexivo de apresentação e Curriculum Vitae (CV), indicando como assunto “Candidatura CE-07/25-26”.

O portefólio reflexivo de apresentação deverá ter, no máximo, 3 páginas A4 excluindo os certificados, a capa e comprovativos considerados relevantes. Nele devem constar os aspetos do CV mais relevantes para a função a que se candidata.

Todos os documentos comprovativos devem ser apresentados em sede de entrevista.

Agrupamento de Escolas n.º1 de Gondomar, 7 de outubro de 2025

A Diretora



Lília Ana Santos Silva